

REGELVERK

BRIF3Q

INSTALLATÖR

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 1(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

Innehåll

1 Inledning	2
2 Kriterier för nyttjande av BRiF3q	2
3 Ansökan och giltighet	2
4 Organisation	3
5 Krav på Utbildning	3
6 Installationsmaterial	3
7 Märkning	3
8 Internrevision	4
9 Styrning av dokument	4
10 Reklamationer	4
11 Tredjepartskontroll	4
12 Installatörsmedlem	5
12.1 BRiF3q – Företagets egenkontroll	5
12.2 Beskrivning av arbetsprocess	5
12.3 Projektering/Förbesiktning	5
12.4 Kontraktsgenomgång	6
12.5 Arbetsinstruktioner och kontroller	6
12.6 Installationsmaterial	6
12.7 Märkning	6
12.8 Korrigering av åtgärder	6
12.9 Övriga åtgärden vid anslutning till BRiF3q	6
13 Kontrollråd	6
14 Revision av BRiF3q	7
15 Definitioner:	7
16 Bilagor	8
17 Ändringshistorik	8

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 2(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

1 Inledning

BRiF3q är ett regelverk för auktorisation av medlemmar inom BRiF, Branschföreningen för relining i fastigheter.

Vid utförande skall produkter o metoder med bedömda egenskaper användas. Produkter och metoder ska uppfylla gällande lagkrav.

Leverantörers anvisningar avseende produkters användning och installation ska alltid följas. Även moment som inte beskrivs i dessa anvisningar, men som kan betecknas som fackmässiga, har till viss del inarbetats i dokumentet.

Beslut om revidering av detta regelverk fattas av föreningens styrelse.

Reviderat regelverk ska tillämpas två arbetsveckor efter det att revideringen meddelats.

2 Kriterier för nyttjande av BRiF3q

Kriterier för att bli BRiF3q auktoriserad:

Auktoriserad medlem ska hålla sig informerad om och följa regelverket för BRiF3q.

För att uppfylla kraven inom kvalitetsprogrammet BRiF3q ska medlemmen ha genomfört de obligatoriska utbildningar som gäller för medlemskategorin, uppfylla övriga krav i regelverket samt godkänts vid kontroll av oberoende 3:e part avseende BRiF3q.

Vidare krävs att medlem deltar på minst hälften av de medlemsmöten som föreningen årligen arrangerar.

När samtliga krav enligt föreningens stadgar § 5 MEDLEMSKAP är uppfyllda samt att BRiF till medlem har meddelat auktorisation är medlemmen auktoriserad enligt BRiF3q. Auktorisation kan upphävas efter beslut av BRiFs styrelse. Auktorisationen upphör i samma stund som BRiF meddelar att auktorisationen har upphört/upphävts.

3 Ansökan och giltighet

Efter beviljat interimistiskt medlemskap ska Installatörsmedlem fullfölja sitt medlemskap genom att anmäla sig för auktorisation.

Ansökan om auktorisation görs enligt bilaga 5-Anmälan för auktorisation.

Ansökan om auktorisation ska beskriva hur företaget uppfyller kraven i BRiF3q.

Auktorisationsprocessen hanteras av BRiFs kontrollråd. Genom styrelsens beslut om medlemskap har styrelsen delegerat till kontrollrådet att godkänna auktorisationen när villkoren är uppfyllda.

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 3(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

Efter ansökan om auktorisation genomförs en första 3:e partskontroll av företaget.

Kontroller som utförts av oberoende 3:e part avseende BRiF3q ska vara genomförda med godkänt resultat.

Det är Installatörsmedlems ansvar att inom 12 månader slutföra åtaganden enligt föreningens stadgar.

4 Organisation

Det ska finnas en beskrivning hos medlemmen om vem som leder, utför eller verifierar arbete som påverkar kvaliteten.

5 Krav på Utbildning

Företag som antagits som medlem ska under det första året genomföra de obligatoriska utbildningar som krävs för medlemskapet för att bli certifierad enligt BRiF3q. Det innebär att:

- 30% av alla relingstekniker¹ i företaget, dock minst en per företag, ska ha genomfört BRiFs Montörsutbildning. Efter genomgången Montörsutbildning har teknikern rätt att använda BRiFs logga på sitt ID06 kort.
- Företagsinterna utbildningsplaner avseende installatörer och ledande personal, interna lärlingsprogram ska vara dokumenterade.
- Lagstadgade utbildningar ska alltid genomföras.

6 Installationsmaterial

Krav avseende installationsmaterial redovisas i bilaga 6.

7 Märkning

Krav på spårbarhet ska minst uppfylla nedanstående:

Batchnummer för alla insatsvaror ska noteras i egenkontroll.

Relationshandlingar med spårbarhet till film.

Filmning ska utföras enligt gällande utgåva av Handbok för TV-Inspektion av avloppsledningar inom fastighet T25 (STVF). Filmning får med undantag från behörighetskraven i handboken utföras av Installatörens egen personal.

¹ Tekniker som arbetar med relining

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 4(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

8 Internrevision

Medlem ska klargöra och dokumentera rutin för intern revision.

Intern revision ska genomföras årligen på medlemmens samtliga arbetsställen.

Resultatet från intern revision ska dokumenteras och sparas i minst två år.

Rutinen för intern revision ska minst omfatta:

- Vem eller vilka som är behöriga som interna revisorer
- Hur resultatet av intern revision ska sammanställas
- Hur resultatet delges organisationens ledning

Medlemmens organisation ska årligen analysera och utvärdera resultatet av intern revision.

9 Styrning av dokument

Medlem ska ha en rutin över hur dokument i företagets kvalitetsmanual tas fram och hur de arkiveras.

Rutinen för dokumentstyrning och arkivering ska minst omfatta:

- Vem som får ta fram nya dokument
- Vilka språk som organisationens dokument behöver finnas på
- Var ledningssystemsdokument ska arkiveras

10 Reklamationer

Det ska finnas en rutin för reklamationshantering (uppföljning/synpunkter) som säkerställer att alla klagomål dokumenteras.

11 Tredjepartskontroll

BRIF meddelar kontrollföretaget vilka medlemmar kontrollföretaget ska kontrollera under kalenderåret.

Årligen genomförs kontroll av ett arbetsställe (arbetsställe enligt SCBs definition). Vid fler än ett arbetsställe ska kontrollen roteras mellan arbetsställen. Tredjepartskontrollanten ska ges tillgång till företagets internrevision enligt 8.

Kontrollbesöken på arbetsplats samordnas i möjligaste mån med besök på kontor. Besöken på arbetsplats kan vara oanmälda.

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 5(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

BRIF meddelar kontrollföretaget löpande under året om nya medlemmar som kontrollföretaget ska kontrollera.

Kontrollerna ska genomföras enligt bilaga 2 - Tredjepartskontroll samt bilaga 3 - Kontrollrapport.

Rättelse av avvikelser ska ske inom två månader och följs upp av kontrollföretaget.

Kontrollrådet kan i enskilda fall besluta om utökad kontroll.

12 Installatörsmedlem

12.1 BRiF3q – Företagets egenkontroll

Medlem ska använda egenkontroll för att säkerställa att samtliga installationer dokumenteras. Egenkontrollen ska beskrivas i en kvalitetsmanual eller motsvarande.

Exempel på en kvalitetsmanual och vad den minst ska omfatta framgår av bilaga 1.

12.2 Beskrivning av arbetsprocess

Installatörsmedlemmen ska klargöra och dokumentera hur deras arbetsprocess fungerar. Arbetsprocessens beskrivning ska minst omfatta:

- Hur medlem planerar och arbetsbereder nya jobb.
- Hur riskanalys tas fram och hur den kommuniceras innan uppstart av nytt uppdrag.
- Beskrivning av metod/process samt specifikation av kemiska produkter samt tekniska textilier.
- Hur medlem genomför egenkontroll av färdigt arbete för att säkerställa att arbetet uppfyller kund- och myndighetskrav
- Hur medlem överlämnar arbetet till kunden

Installatörsmedlemmens organisation ska årligen analysera sin huvudprocess så att den fortfarande är aktuell eller om den behöver anpassas

12.3 Projektering/Förbesiktning

Dokumentation från förbesiktning och annan projektrelaterad dokumentation ska sparas minst till garantitidens utgång.

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 6(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

12.4 Kontraktsgenomgång

Det ska finnas skriftliga avtal för varje projekt.

Det ska finnas en checklista (rutin) för vilka moment som ingår i kontraktsgenomgången.

12.5 Arbetsinstruktioner och kontroller

Det ska finnas rutiner för kontroll av varje objekt vilka ska beskriva kontroller före, under och efter utförd installation. Det ska även finnas arbetsinstruktioner för de olika metoder som är aktuella. I arbetsinstruktionerna ska det också framgå vilka åtgärder som ska göras vid negativt utfall i egenkontrollen.

Tydlig rutin gällande hur kvalitetsavvikelser hanteras och hur kunskapen återförs till organisationen för att det inte ska hända igen

12.6 Installationsmaterial

Installatörsmedlem ska använda installationsmaterial enligt 6

12.7 Märkning

Installatörsmedlem ska se till se att märkning uppfyller krav enligt 7.

12.8 Korrigerande åtgärder

Rutin för avvikelshantering med anvisningar för återkoppling till process/metodbeskrivning. Renoverade rör ska bedömas enligt T25. Avvikelse ska hanteras enligt gällande rutin för avvikelshantering

12.9 Övriga åtaganden vid anslutning till BRiF3q

När BRiF har meddelat medlem om auktorisation har Installatörsmedlemmen rätt att använda logotyper och övriga handlingar rörande BRiF3q i sin kommunikation/ marknadsföring. Denna rätt upphör i samma stund som BRiF meddelar att auktorisationen har upphört/upphävs.

13 Kontrollråd

Extern, dvs från styrelsen oberoende grupp. Kontrollrådet meddelar besked om auktorisation efter genomförd tredjepartskontroll. Löpande under året behandlar kontrollrådet bedömningar och kontrollfrågor. Kontrollrådet kan rekommendera styrelsen att återkalla eller inte förnya auktorisation enligt BRiF3q.

Instruktion för kontrollråd enligt bilaga 4

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 7(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

14 Revision av BRiF3q

Detta regelverk ska revideras vart 2:a år eller om behov uppstår. Revisionen utförs av BRiFs styrelse.

15 Definitioner:

Beläggning: Den färdiga reliningen, utförd med foder-, sprej- eller borstmetoden.

Borstmetoden: Beläggningen appliceras med ett roterande borstverktyg.

Fodermetod: Beläggning appliceras med impregnerad strumpa.

Sprejmetoden: Beläggningen appliceras med roterande munstycke

Installatör: Entreprenör/utförare av relininginstallationer.

Materialleverantör: Marknadsför reliningsystem på den svenska marknaden.

Metod: En reliningmetod, till exempel sprejmetod.

Metodbeskrivning: Detaljerad instruktion för hur installation med givet material ska utföras.

T25: Handbok för TV-Inspektion av avloppsledningar inom fastighet.

	Datum 2025-02-17	Ref Ver 2.0	Sidnr 8(8)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Styrelsen		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

16 Bilagor

Bilaga 1 – Exempel kvalitetsmanual mindre företag

Bilaga 2 - Tredjepartskontroll

Bilaga 3 - Kontrollrapport

Bilaga 4 – Instruktioner för kontrollråd

Bilaga 5 – Anmälan för auktorisation

Bilaga 6 – Krav Installationsmaterial

17 Ändringshistorik

Endast de 5 senaste revideringarna är noterade.

Datum	Version	Pos	Beskrivning