	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 1(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

1. Inledning

BRiF3q är ett regelverk för auktorisation av medlemmar inom BRiF, Branschföreningen för relining i fastigheter.

Vid utförande skall produkter o metoder med bedömda egenskaper användas, se vidare under 13. Produkter och metoder ska uppfylla gällande lagkrav.

Leverantörers anvisningar avseende produkters användning och installation ska alltid följas. Även moment som inte beskrivs i dessa anvisningar, men som kan betecknas som fackmässiga, har till viss del inarbetats i dokumentet.

Beslut om revidering av detta regelverk fattas av föreningens styrelse.

Reviderat regelverk ska tillämpas två arbetsveckor efter det att revideringen meddelats.

2. Kriterier för nyttjade av BRiF3q

Kriterier för att bli BRiF3q certifierad:

Medlemskap i BRIF – (kriterier för medlemskap framgår av föreningens stadgar- § 5 MEDLEMSKAP och redogörs inte ytterligare för i detta regelverk).

Certifierad medlem ska hålla sig informerad om och följa regelverket för BRiF3q.

För att uppfylla kraven inom kvalitetsprogrammet BRiF3q ska medlemmen ha genomfört de obligatoriska utbildningar som gäller för respektive medlemskategori. Dessutom ska kontroller som utförts av oberoende 3:e part avseende BRiF3q vara godkända.

Vidare krävs att medlem under de första två åren deltar på minst ett av de två medlemmöten som föreningen årligen arrangerar.


När samtliga krav enligt föreningens stadgar § 5 MEDLEMSKAP är uppfyllda samt att BRiF till medlem har meddelat auktorisation är medlemmen auktoriserad enligt BRiF3q. Auktorisation kan upphävas efter beslut av BRiFs styrelse. Auktorisationen upphör i samma stund som BRiF meddelar att auktorisationen har upphört/upphävts.

3. Ansökan och giltighet

Efter beviljat interimistiskt medlemskap ska Installatörsmedlem fullfölja sitt medlemskap genom att anmäla sig för auktorisation.

Ansökan om auktorisation görs enligt bilaga 5 -Anmälan för auktorisation.

Ansökan om auktorisation ska beskriva hur företaget uppfyller kraven i BRiF3q.

	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 2(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

Auktorisationsprocessen hanteras av BRiFs kontrollråd. Genom styrelsens beslut om medlemskap har styrelsen delegerat till kontrollrådet att godkänna auktorisationen när villkoren är uppfyllda.

Efter ansökan om auktorisation genomförs en första 3:e partskontroll av företaget.

Kontroller som utförts av oberoende 3:e part avseende BRiF3q ska vara genomförda med godkänt resultat.

Det är Installatörsmedlems ansvar att inom 12 månader slutföra åtaganden enligt föreningens stadgar.

4. BRiF3q – Företagets egenkontroll

Medlem ska använda egenkontroll för att säkerställa att samtliga installationer dokumenteras. Egenkontrollen ska beskrivas i en kvalitetsmanual eller motsvarande.

Exempel på en kvalitetsmanual och vad den minst ska omfatta framgår av bilaga 1.

5. Organisation

Det ska finnas en beskrivning hos medlemmen om vem som leder, utför eller verifierar arbete som påverkar kvaliteten.

6. Krav på Utbildning

Företag som antagits som medlem ska under det första året genomföra de obligatoriska utbildningar som krävs för medlemskapet för att bli certifierad enligt BRiF3q. Det innebär att:

30% av alla tekniker i företaget ska ha genomfört BRiFs Montörsutbildning. Efter genomgången Montörsutbildning har teknikern rätt att använda BRiFs logga på sitt ID06 kort.


Företagsinterna utbildningsplaner avseende installatörer och ledande personal, interna lärlingsprogram ska vara dokumenterade.

Lagstadgade utbildningar ska genomföras.

7. Beskrivning av arbetsprocess

Medlemmen ska klargöra och dokumentera hur deras arbetsprocess fungerar. Arbetsprocessens beskrivning ska minst omfatta:

- Hur medlem planerar och arbetsbereder nya jobb.

	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 3(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

- Hur riskanalys tas fram och hur den kommuniceras innan uppstart av nytt uppdrag.
- Beskrivning av metod/process samt specifikation av kemiska produkter samt tekniska textilier.
- Hur medlem genomför egenkontroll av färdigt arbete för att säkerställa att arbetet uppfyller kund- och myndighetskrav
- Hur medlem överlämnar arbetet till kunden

Medlemmens organisation ska årligen analysera sin huvudprocess så att den fortfarande är aktuell eller om den behöver anpassas

8. Internrevision

Medlem ska klargöra och dokumentera rutin för intern revision.

Intern revision ska genomföras årligen på medlemmens samtliga arbetsställen.

Resultatet från intern revision ska dokumenteras och sparas i minst två år.

Rutinen för intern revision ska minst omfatta:

- Vem eller vilka som är behöriga som interna revisorer
- Hur resultatet av intern revision ska sammanställas
- Hur resultatet delges organisationens ledning


Medlemmens organisation ska årligen analysera och utvärdera resultatet av intern revision.

9. Styrning av dokument

Medlem ska ha en rutin över hur dokument i företagets kvalitetsmanual tas fram och hur de arkiveras.

Rutinen för dokumentstyrning och arkivering ska minst omfatta:

- Vem som får ta fram nya dokument
- Vilka språk som organisationens dokument behöver finnas på
- Var ledningssystemsdokument ska arkiveras

	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 4(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

10. Projektering /Förbesiktning

Dokumentation från förbesiktning och annan projektrelaterad dokumentation ska sparas minst till garantitidens utgång.

11. Kontraktsgenomgång

Det ska finnas skriftliga avtal för varje projekt.

Det ska finnas en checklista (rutin) för vilka moment som ingår i kontraktsgenomgången.

12. Arbetsinstruktioner och kontroller

Det ska finnas rutiner för kontroll av varje objekt vilka ska beskriva kontroller före, under och efter utförd installation. Det ska även finnas arbetsinstruktioner för de olika metoder som är aktuella. I arbetsinstruktionerna ska det också framgå vilka åtgärder som ska göras vid negativt utfall i egenkontrollen.

Tydlig rutin gällande hur kvalitetsavvikelser hanteras och hur kunskapen återförs till organisationen för att det inte ska hända igen

13. Installationsmaterial

Till allt installationsmaterial ska finnas:

Dokumentation

Godkännande (CR 072 eller likvärdigt)

Lagstadgade krav såsom tex undersökning, riskbedömning och åtgärder kemiska riskkällor ska minst uppfyllas.

För installationer gäller att produkterna ska ha verifierats av oberoende ackrediterad tredjepart mot nedanstående krav i Boverkets byggregler (BBR):

6:641 Installationer för avloppsvatten


Spillvatteninstallationer ska utformas så att spillvatten kan avledas utan att installationen skadas samt så att deras funktioner inte påverkas. Lukt får inte spridas från avloppsnätet.

6:642 Installation för dagvatten inom byggnad

Dagvatteninstallationer ska kunna avleda regnvatten och smältvatten så att risken för översvämning, olycksfall eller skador på byggnader och mark begränsas.

6:644 Utformning

Avloppsinstallationer ska ha en sådan utformning och vara gjorda av sådana

	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 5(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRIF3q, Regelverk för auktorisation			

material att de har tillräcklig beständighet mot de yttre och inre mekaniska, kemiska och mikrobiella processer som de kan förväntas bli utsatta för.

14. Märkning

Krav på spårbarhet ska minst uppfylla nedanstående:

Batchnummer för alla insatsvaror ska noteras i egenkontroll

Relationshandlingar med spårbarhet till film.

Filmning ska utföras enligt gällande utgåva av Handbok för TV-Inspektion av avloppsledningar inom fastighet T25 (STVF).

15. Korrigerande åtgärder

Rutin för avvikelshantering med anvisningar för återkoppling till process/metodbeskrivning. Renoverade rör ska bedömas enligt T25. Avvikelse ska hanteras enligt gällande rutin för avvikelshantering

16. Reklamationer

Det ska finnas en rutin för reklamationshandtering (uppföljning/synpunkter) som säkerställer att alla klagomål dokumenteras.

17. Tredjepartskontroll

BRIF meddelar kontrollföretaget vilka medlemmar kontrollföretaget ska kontrollera under kalenderåret.

Årligen genomförs kontroll av ett arbetsställe (arbetsställe enligt SCBs definition). Vid fler än ett arbetsställe ska kontrollen roteras mellan arbetsställen. Tredjepartskontrollanten ska ges tillgång till företagets internrevision enligt 8.


Kontrollbesöken på arbetsplats samordnas i möjligaste mån med besök på kontor. Besöken på arbetsplats kan vara oanmälda.

BRIF meddelar kontrollföretaget löpande under året om nya medlemmar som kontrollföretaget ska kontrollera.

Kontrollerna ska genomföras enligt bilaga 2 - Tredjepartskontroll samt bilaga 3 - Kontrollrapport.

Rättelse av avvikelse ska ske inom två månader och följs upp av kontrollföretaget.

Kontrollrådet kan i enskilda fall besluta om utökad kontroll.

	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 6(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

18. Övriga åtaganden vid anslutning till BRiF3q

När BRiF har meddelat medlem om auktorisation har medlemmen rätt att använda logotyper och övriga handlingar rörande BRiF3q i sin kommunikation/marknadsföring. Denna rätt upphör i samma stund som BRiF meddelar att auktorisationen har upphört/upphävts.

19. Kontrollråd

Extern, dvs från styrelsen oberoende grupp. Kontrollrådet meddelar besked om auktorisation efter genomförd tredjepartskontroll. Löpande under året behandlar kontrollrådet bedömningar och kontrollfrågor. Kontrollrådet kan rekommendera styrelsen att återkalla eller inte förnya auktorisation enligt BRiF3q.

Instruktion för kontrollråd enligt bilaga 4

20. Intressentmedlem

Regelverket för den här medlemskategorin är under utveckling

21. Leverantörsmedlem

Regelverket för den här medlemskategorin är under utveckling

Dock gäller att material och utrustning som marknadsförs ska vara godkända för den svenska marknaden enligt gällande myndighets- och regelkrav.

22. Revision av BRiF3q

Detta regelverk ska revideras vart 2:a år eller om behov uppstår. Revisionen utförs av BRiFs styrelse.

23. Bilagor


Bilaga 1 – Exempel kvalitetsmanual mindre företag

Bilaga 2 - Tredjepartskontroll

Bilaga 3 - Kontrollrapport

Bilaga 4 – Instruktioner för kontrollråd

Bilaga 5 – Anmälan för auktorisation

	Datum 2023-10-25	Ref Ver 1.0	Sidnr 7(7)
Dokumentnamn Regelverk Brif3q	Ansvarig Kontrollrådet		
Titel BRiF3q, Regelverk för auktorisation			

24. Ändringshistorik

Endast de 5 senaste revideringarna är noterade.

Datum	Version	Pos	Beskrivning